

ROMÂNIA, JUD. MUREȘ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI**  
**DE MEDIU A ORAȘULUI LUDUȘ**  
**2021**

# CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Orașului Luduș pentru anul 2021 a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 225, alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Materialul de față nu este doar o însumare de date statistice, cifre și tabele, ci face dovada capacității administrației publice locale de a soluționa și gestiona necesitățile publice, în numele și în interesul cetățenilor.

Publicarea acestui raport este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre, reprezentând unul din instrumentele prin care Primăria Orașului Luduș pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea administrației publice locale. Consider că datele prezentate în următoarele pagini pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre pe parcursul anului 2021, asupra modului și eficienței rezolvării nevoilor comunității locale a orașului Luduș.

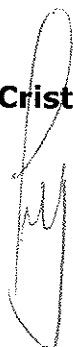
Prezentul raport privind starea economică, socială și de mediu a orașului Luduș analizează unul dintre cei mai grei și încercați ani – 2021. Pandemia SARS CoV-2 a afectat mai toate domeniile de activitate, provocând instabilitate, forțându-ne să găsim cele mai bune soluții pentru a îmbunătăți calitatea vieții cetățenilor și de a rezolva cu succes nevoile identificate. Totodată, a fost un an care a demonstrat nevoia de digitalizare a serviciilor publice, domeniu pe care ne vom concentra să-l dezvoltăm la nivelul necesităților societății actuale.

Anul trecut a fost un an extrem de dificil, un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-urile, dar chiar și în aceste condiții la Luduș au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și nu numai.

Materialul prezentat este doar o sinteză a inițiativelor și proiectelor realizate, surprinzând doar o parte din volumul de muncă pe care angajații primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încredere că informațiile din acest document vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care orașul Luduș se menține, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente.

**Primar**

**Moldovan Ioan Cristian**



# DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km<sup>2</sup> și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sârmașu.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Așintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

## SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcuri, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere.

# RAPORT CONTABIL

## 1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din contul de execuție întocmit la data de 31 decembrie 2021 rezultă faptul că Veniturile totale estimate pe anul 2021 au fost de **44.829.000 lei** iar cele încasate în sumă de **40.172.515 lei**, în procent de 89,61%.

Veniturile proprii ale bugetului local sunt încasate în sumă de **23.980.654 lei** față de 25.852.000 lei estimate pe anul 2021, în procent de **92,76 %**.

### Venituri totale ale bugetului local

Nr. Crt.	Denumire	Cod indicator	Prevederi definitive	Realizat la 31.12.2021
1	2	3	5	6
	<b>Total venituri</b>		<b>44829000</b>	<b>40172515</b>
<b>A</b>	<b>Venituri curente</b>		<b>34239000</b>	<b>32319307</b>
<i>1</i>	<i>Venituri fiscale</i>		<i>31657000</i>	<i>29714104</i>
1.1.	Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	0302	62000	67089
	Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	030218	62000	67089
1.2.	Cote și sume defalcate in impozitul pe venit	0402	12141000	12116418
	Cote defalcate in impozitul pe venit	040201	9843000	9842410
	Sume din Cote defalc.pt.ech.B.L.	040204	1715000	1691008

	Sume repartizate din fondul la disp. Cons Lud	040205	583000	583000
1.3.	Impozite și taxe pe proprietate	0702	4986000	4793621
	Impozit pe cladiri	070201	2787000	2741887
	Impozit pe cladiri PF	07020101	1371000	1367288
	Impozit pe cladiri PJ	07020102	1416000	1374599
	Impozit pe terenuri	070202	1979000	1846403
	Impozit pe terenuri PF	07020201	825000	763919
	Impozit pe terenuri PJ	07020202	745000	683560
	Impozit pe terenuri extrav	07020203	409000	398924
	Taxe jud de timbru	070203	186000	178897
	Alte impoz si taxe pe proprietate	070250	34000	26434
1.4.	Sume defalcate din TVA	1102	8326000	8295967
	Sume defalcate din TVA pt fin ch.desc	110202	4723000	4692967
	Sume defalcate din TVA pt drumuri	110205	15000	15000
	Sume defalcate din TVA pt echil.BL	110206	3588000	3588000
1.5.	Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii	1202		0
1.6.	Taxe pe servicii specifice	1502	1000	56
	Impozit pe spectacole	150201	1000	56
1.7.	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor	1602	1861000	1802233
	Taxa asupra mj de transp	160202	1507000	1508147

	Taxa asupra mj de transp PF	16020201	1069000	1089679
	Taxa asupra mj de transp PJ	16020202	438000	418468
	Taxe si tarife elib lic aut	160203	14000	19007
	Alte taxe pe util bun	160250	340000	275079
1.8.	Alte impozite și taxe fiscale	1802	4280000	2638720
	Alte impozite și taxe	180250	4280000	2638720
2	<i>Venituri nefiscale</i>		2582000	2605203
2.1.	Venituri din proprietate	3002	877000	912794
	Venit din conces si inch	300205	877000	912794
	Venit din conces si inch	30020530	877000	912794
2.2.	Venituri din prestări de servicii și alte activități	3302	960000	976036
	Venituri din prestări de servicii	330208	678000	695817
	Contrib parinti copii cresa	330210	61000	40999
	Venituri din despagubiri	330226	11000	10474
	Venit din recup chelt jud	330228	120000	119634
	Alte venituri din prest serv	330250	90000	109112
2.3.	Venituri din taxe administrative, eliberări permise	3402	9000	8326
	Txa extrajud de timbru	340202	9000	8326
2.4.	Amenzi, penalități și confiscări	3502	516000	509938
	Venit din amenzi si alte sanct	350201	515000	509285
	Venit din amenzi si alte sanct	35020102	515000	509285
	Penalitati nedepun sau intarz	350202	1000	653
2.5.	Diverse venituri	3602	125000	104264

		360205		0
	Taxe speciale	360206	94000	92772
	Alte venituri	360250	31000	11492
2.6.	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3702	95000	93845
	Donatii si sponsorizari	370201	95000	93845
	Varsaminte din SF pt SD	370203	-2428000	-1785294
	Varsaminte pt SD din SF	370204	2428000	1785294
<b>B</b>	<b>Venituri din capital</b>		<b>34000</b>	<b>51159</b>
3.1.	Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	<b>34000</b>	<b>51159</b>
	Venituri din valorificarea unor bunuri	390201	34000	51159
	Sume din excedentul anului preced.pt.acop.gol temp.de casa ale SF	4011		0
<b>C</b>	<b>Subvenții</b>		<b>6548000</b>	<b>5192586</b>
7.1.	Subvenții de la bugetul de stat	4202	6182000	5129285
	Subventii de la bug de stat catre bug.loc pt.finantarea investitiilor in sanatate	42021601	42000	0
	Subv pt acord ajut incalz	420234	152000	152236
	Subv din bug stat pt sanatate	420241	906000	797836
	Finant prog nat pt dezv loc	420265	4257000	3981969
	Subv.de la bug.stat catre bug.loc. Fin.proiecte fd.nerambursabile	420269	810000	182300
	Subv.de la B.S pt.ch.carantina	420280	15000	14944

7.2.	Subvenții de la alte administrații	4302	366000	63301
	Subv de la Adm Fonc Mediu	430220	116000	29734
	Sume aloc ANCPI	430234	250000	33567
	Sume aloc.izolare prev. loc munca	430241	0	0
<b>D</b>	<b>Sume de la UE</b>	<b>4802</b>	<b>4008000</b>	<b>2609463</b>
	Fond europ pt dezv	480201	4008000	2609463
	Sume primite pt an curent	48020101	2326000	987955
	Sume primite pt anii anteriori	48020102	145000	85439
	Prefinantare	48020103	1537000	1536069

Cheltuielile efectuate în anul 2021 au fost în sumă de **40.146.974 lei** din care exemplificăm pe categorii de cheltuieli:

- **Cheltuieli de personal(Tit.10): 13.702.573 lei**
- **Bunuri și servicii(Tit.20): 11.292.353 lei** din care suma de **1.880.722 lei** pentru reparații curente la străzi, astfel:
  - lucrari cu utilaje reparații străzi 112.824 lei
  - beton și mixtura asfaltică 202.727 lei
  - lucrări reparații drumuri prin turnare covor asfaltic 528.011 lei
  - borduri și paleti reparații intersecție sens giratoriu 9.924 lei
  - reparații curente str. Principală și str. TH.Olteanu 755.222 lei
  - furnizare produse balastiera( piatra concasată, refuz ciur, balast,sort) 238.568 lei
  - pavaj și borduri pentru reparații parcuri și alei pietonale
  - str.1 Mai și Recoltei 17.945 lei
  - furnizare tabla reparație acoperis magazie DIT 12.221 lei
  - materiale reparații străzi cartier Gheja 3.280 lei



- **Dobânzi și comisioane**(Tit.30): **455.765 lei** ( pentru credit Romexterra din 2007, împrumut Min.Finanțelor din anul 2015 și 2016 pentru proiect ”Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Dr.Valer Russu”, împrumut SAMTID din anul 2006)
- **Subvenții**(Tit.40): **1.385.317 lei** ( pentru transportul in comun a pensionarilor, veteranilor și elevilor)
- **Transferuri interne**(Tit.51): **303.218 lei** ( transfer la spital, transfer pentru facilități transport persoane cu handicap, transfer SMURD –serviciul 112)
- **Alte transferuri**(Tit.55): **228.378 lei** ( rata la proiect SAMTID)
- **Asistență socială**(Tit.57): **2.013.610 lei** ( indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, învățământ pt. premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive)
- **Fonduri nerambursabile** (Tit.58): **2.663.534 lei** pentru proiecte cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020);
- **Alte cheltuieli**(Tit.59): **1.105.889 lei** (burse școlare, contribuții la fondul de handicap pentru persoane neincadrate, finanțare din bugetul local pentru Asociația Club Sportiv Mureșul-Luduș și Athletic Club Sportin Luduș, finanțare Asociația SALVITA SMURD);
- **Cheltuieli de capital**(Tit.70): **5.696.466 lei**, investiții finanțate din bugetul local;
- **Restituiri de credite, împrumuturi**(Tit.81): **1.542.547 lei** (un credit PATRIA BANK contractat în anul 2007 , două împrumuturi de la Ministerul Finanțelor Publice contractate în anii 2015 și 2016
- **Sume încasate în contul plăților efectuate în anii precedenți** (Tit.85): **-242.675 lei;**

**Din totalul cheltuielilor de capital** realizate inclusiv din împrumut bancar în sumă de **6.330.232 lei** s-au realizat următoarele obiective de investiții mai semnificative:

	Denumirea obiectivului de investiții	Achitat în anul 2021 (lei)
<b>1</b>	Modernizare străzi aproximativ 9 km. orașul Luduș (proiect cu finanțare prin PNDL)	4.629.336
<b>2</b>	Sistem informatic integrat	114.478
<b>3</b>	Achiziție automobil	87.738
<b>4</b>	Amenajare spațiu de recreere Cartier Ludus est cu teren multifințional	317.087

5	Extindere rețele energie electrică	76.844
6	Server și licențe pentru implementare system informatic integrat	45.851
7	Robot de curățare a piscinelor	11.690
8	Sistem de supraveghere platforme colectare de deseuri menajere	49.980
9	Amenajare trotuare, alei pietonale și parcare	164.240
10	Semaforizare trecere de pietoni	81.380
11	Actualizare proiect tehnic Reabilitarea infrastructurii de drumuri în orașul Luduș	56.763
12	Achiziția și montarea a doua centrale termice în blocurile ANL	40.000
13	Consultanță și DALI Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale Lot 2	31.690
14	Server dedicate aplicațiilor informatice	24.900
15	Videoproiector și router	10.389
16	Motounelte cu fir și echipamente scarificat gazon	12.170
17	Agregat saună	4.400
18	Centrala termică bibliotecă	5.858
12	Alte investiții(sisteme informatice, unelte și echipamente de lucru, plăți pentru investiții ramase de achitat din anul 2020)	565.438
	<b>TOTAL</b>	<b>6.330.232</b>

**Proiecte cu finanțare din fonduri europene:**

	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare totală a proiectului (lei)	Achitat în anul 2021 (lei)
1	Extinderea și Echiparea Structurii Educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu, orașul Luduș,	10.724.260	736.138

	judetul Mures 510103 - 58.01		
<b>2</b>	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură 670306 - 58.01	7.679.462	0
<b>3</b>	Construcția și echiparea infrastructurii pentru educația timpurie - Creșa 6811-5801	6.014.599	117.867
<b>4</b>	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public 7006-5801	20.015.452	341.592
<b>5</b>	Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș 700330- 5801	5.433.423	2.783.915
<b>6</b>	Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș 700330- 5801	1.640.959	0
	<b>TOTAL</b>	<b>51.508.155</b>	<b>3.979.512</b>

# Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

**Biroul Drumuri, Intervenții și Transport** a funcționat în anul 2021 cu un efectiv de 27 persoane, din care: 1 director, 2 inspectori, 8 conducători auto, 3 paznici și 15 muncitori, personal prin contribuția căroră:

-s-au efectuat reparații și întreținerea tuturor străzilor pietruite de pe teritoriul unității administrative, incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;

-s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;

-s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea;

-s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu mașina de marcat din dotare;

-s-au executat lucrări de reparații trotuare prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;

-s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;

-s-au amenajat stații de autobuz

-s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;

-s-au efectuat lucrări de dezapezire, cu personalul biroului și utilajele din dotare;

-s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;

-s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;

-s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama "Nașterea Domnului " (construcția s-a realizat în regie proprie, iar manechinele au fost achiziționate de la o firmă specializată);

-s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;

-s-au executat reparațiile necesare la mobilierul stradal din oraș;

-s-a efectuat colectarea deșeurilor nemenajere și selective, de pe întreg teritoriul administrativ, cu personalul din subordine și cu mașinile și utilajele din dotare;

-s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș;

-s-au montat 120 coșuri de gunoi stradale ;

-s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice – apă-canal, salubritate, iluminat public;

-s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității (Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate ;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;

-s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;

-s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției;

-s-au distribuit, împreună cu operatorul de salubritate, pubele pentru colectarea selectivă ;

-s-au executat lucrări de amenajare a drumului de acces, de întreținere, igienizare, toaletare, cosit vegetație pe Brațul mort al orașului Luduș.

- s-au executat lucrări de reparatii și întreținere la echipamentele din parcurile de joaca, mobilier urban, instalațiile de udare spații verzi și fantani arteziene ,

- s-a asigurat întreținerea spațiilor verzi prin cosire regulată a gazonului, transportul de vegetație precum și alte lucrări de întreținere pentru menținerea Parcului Tineretului în condiții cât mai bune ;

- s-au executat lucrări de reparatii, întreținere și igienizare la sediul primăriei Ludus

-s-a realizat canalizarea pluvială pe str. Republicii, în zona Peco Mol ;

-s-a realizat aconstamentul din piatră pe o lungime de 5 km, pe porțiunea de drum unde s-a turnat covor asfaltic Strada Principală și Srt. Ioan Olteanu

- s-au confecționat 30 banci și s-au montat pe domeniul public

-s-au executat lucrări pentru amenajarea terenului de sport multifuncțional la spațiul de recreere de pe strada Rasaritului , respectiv: -

- infrastructura terenului de sport și montarea gazonului natural

- s-a asigurat împrejmuirea acestuia cu profile metalice și plasa-

- s-a amenajat cu dale ierbate taluzul din spatele terenului de sport și s-au plantat între terenul de sport și drum

- s-a amenajat spațiul verde între locul de joacă și drum

- s-a amenajat sensul giratoriu la intersecția strazilor Bl .1 Decembrie 1918

Pietei, Brandusei, respectiv scuaruri, spații verzi , iluminat, montat îndincătoare, reparat aleile pietonale aferente.

**Biroul Zone Verzi** a funcționat , în anul 2021 cu un efectiv de 10 persoane, din care: 1 șef birou și 9 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări:

-s-au produs 20.760 fire răsaduri de flori anuale, din 22 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș și la Spitalul orașenesc și la Bisericile din oraș ;

-s-au produs și s-au plantat 5.700 fire flori bienale și 180 butași de trandafiri ;

-s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș , în suprafață de 620 mp cu flori anuale / bienale și 560 mp cu flori perene și trandafiri ;

-s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi , cartierele, școlile și grădinițele orașului , Judecătoria, Poliție, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și Stadionul din Luduș (aproximativ 90.000 mp) ;

-s-au efectuat lucrările de tăieri de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arborii , arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș;

-s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;

-s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;

-s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 9.500 mp de parcări și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;

-s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea răsadurilor de flori plantate în oraș;

-s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udare și erbicidat) , suprafețele ocupate cu puiți de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică ;

-s-au confecționat butași de trandafiri și de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora ;

- s-au plantat plante perene pe taluzurile din parcul Tineretului, care a fost reamenajat;
- s-au întreținut taluzurile din Parcul Tineretului, prin plivirea buruienilor și completarea plantelor de pe taluzuri;
- s-au întreținut plantele din scuarul de pe strada Gh. Barițiu, Sensul giratoriu și zona adiacentă Căminului de copii nr. 1 prin toaletări , tunderea gazonului, udări în perioadele secetoase;
- s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 15 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2020-2021;
- s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2020-2021, prin înlocuirea sticlelor cu plăci de polycarbonat, pe ambele sere mari;
- s-au tăiat și spart lemne pentru foc ;
- s-a asigurat serviciul de intervenții la acțiunile de dezăpezire, pe perioada de iarnă, s-au încărcat gunoaie nemenajere din oraș, s-a asigurat serviciul zilnic la patinoarul instalat în Piața agroalimentară, s-au efectuat marcaje rutiere pe străzile orașului, alături de angajații Biroului D.I.T.,
- s-a amenajat Diorama cu Nașterea Domnului, la Târgul de Crăciun din fata Primariei ;
- s-au spălat și dezinfectat toate ghivecele pentru un nou ciclu de producție
- în Parcul Tineretului curățenie în vestiare
- amenajat în boltari plante diferite la Căminul de copii nr.1
- s-a amenajat pe strada Rasaritului un nou parc
- s-a organizat Toamna Luduseana
- s-a amenajat zona magazinului Riad

# BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, asigură:

- colectarea impozitelor și taxelor locale, a veniturilor provenite din chirii-concesiuni, precum și a debitelor rezultate din amenzile privind circulația pe drumurile publice și amenzile diverse;
- constatarea și verificarea materiei prime impozabile;
- impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice;
- urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare;
- soluționarea contestațiilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată;
- evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale prin casierie, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie) sau instrumente de plată (POS și ghișeul.ro).

Întreaga structură organizatorică a Biroul Impozite și Taxe Locale este dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor cetățenilor orașului Luduș și să asigure condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale, în acest sens, concentrându-ne atenția în următoarele direcții:

- permanenta comunicare între compartimentele „Constatare-Impunere-Control Persoane Fizice și Juridice”, „Executare creanțe bugetare” și „Încasări venituri bugetare”,
- folosirea instrumentelor legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile fiscale față de bugetul local;
- consilierea contribuabililor cu privire la modul de completare a documentației în vederea stabilirii obligațiilor fiscale;
- fluidizarea circuitului documentelor prin înființarea registraturilor la fiecare compartiment, acest lucru fiind benefic pentru contribuabili, astfel aceștia beneficiind de un serviciu rapid.

Problemele cauzate de pandemia înregistrată și în anul 2021, au avut efecte negative asupra activității Biroul Impozite și Taxe Locale, în mod deosebit asupra activității compartimentului „Executare creanțe bugetare”, a cărei activitate a fost restricționată prin legislația în vigoare referitoare la suspendarea acțiunilor de executare silită începând cu data decretării stării de urgență.

Nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 au fost reglementate prin HCL nr. 71 din 28 aprilie 2020.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii principale, a căror constatare, urmărire și încasare s-a făcut prin Biroul I.T.L, în anul fiscal 2021 au înregistrat un grad de colectare aferent grupelor de indicatori stabilite de Ministerul Finanțelor Publice, de 92,83%, în creștere cu 1,27% față de anul precedent, un rezultat pe care noi îl apreciem foarte bun, ținând cont de condițiile specifice ale anului 2021.

În scopul stimulării achitării voluntare de către contribuabili a obligațiilor de plată restante la bugetul local al orașului Luduș, al maximizării încasărilor bugetare și stimularea mediului economic în contextul dificultăților financiare cu care se confruntă contribuabilii afectați direct sau indirect de criza SARS-Cov-2, precum și al evitării deschiderii procedurii insolvenței, în special a contribuabililor afectați de criza SARS-CoV-2, în anul 2021, Primarul orașului Luduș a inițiat un proiect de hotărâre privind modificarea Procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020, modificare aprobată de Consiliul Local Luduș prin HCL nr. 81/2021.

Astfel, considerăm că impactul economic a fost unul pozitiv ce a dus, pe de o parte, la stimularea mediului economic, mai ales în cazul persoanelor juridice care au înregistrat restante și care au beneficiat de anularea

obligațiilor de plată accesorii, iar pe de altă parte, realizarea unor venituri la bugetul local. Atribuțiile pe linie de informatică ale biroului au fost asigurate de către expertul IT din cadrul Serviciului Investiții, Achiziții și Domeniul Public, iar rezultatele obținute fiind determinate în mare măsură și de buna funcționare a întregului sistem informatic al aplicației AvanTax.



## INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2021

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Observații
1	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș: str. Independenței bl. 8 A,B,C, Bd. 1 Dec. 1918 bl. 17 A, B, C, str. Garofiței bl. 3, str. Garofiței bl. 8, str. Bradului bl. 8, str. Lăcrămioarei bl. 2 A,B.	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
2	Construcția și echiparea infrastructurii pentru educația timpurie (creșă)	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
3	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
4	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare.
5	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură din orașul Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare
6	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș - componenta 1 Decembrie 1918, bl. 19	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare
7	Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	Proiectul se derulează în perioada 2015-2021 și este finanțat prin "Programul de îmbunătățire a calității mediului" sub egida Ministerul Mediului , Apelor și Pădurilor.
8	Modernizare străzi aproximativ 9 km (Cartier Gheja – 18 străzi)	Proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Proiectul este în implementare.
9	Amenajare spațiu de recreere în cartierul Luduș Est	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2021.
10	Modernizare străzi în cartierul centrul Vechi	Proiect elaborat și depus în anul 2021 în vederea includerii la finanțare prin Programul Național de Investiții "Anghel Salignyi", derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Proiectul se află în etapa de evaluare.
11	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de drumuri în orașul Luduș	Proiect elaborat și depus în anul 2021 în vederea includerii la finanțare prin Programul Național de Investiții "Anghel Salignyi", derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Proiectul se află în etapa de evaluare.

# OFICIUL JURIDIC

În anul 2021, Compartimentul juridic din cadrul primăriei oraşului Luduş, a asigurat activitatea litigioasă a Unităţii Administrativ Teritoriale a Oraşului Luduş, constând într-un număr de aproximativ 30 de cauze aflate pe rolul instanţelor de judecată, în diferite grade de jurisdicţie. 1. Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:

- un număr de **14 cauze civile având ca obiect revendicare imobiliară și grănițuire, acțiuni în constatare, expropriere și acțiuni specifice de fond funciar**, în care autoritatea locală / comisia locală de fond funciar a avut calitate procesuală pasivă - pârâtă și intervenientă forțată (14 cauze) cât și calitate procesuală activă – reclamantă (1 cauză).

Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanţelor de judecată, 8 dosare au fost soluționate definitiv cu 6 soluții de respingere a acțiunilor formulate împotriva autorității publice locale, 1 soluție de admitere a acțiunii îndreptată împotriva autorității publice locale (comisia locală de fond funciar) și 1 soluție de admitere a acțiunii formulată de către autoritatea locală prin comisia locală de fond funciar.

Un număr de 6 litigii sunt în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție.

Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- un număr de **5 cauze de competența instanței de contencios administrativ și a instanței specializate pe conflicte de muncă**, reprezentând litigii cu funcționari publici, litigii de muncă și anulare acte emise de autorități publice în cadrul cărora se evidențiază 4 cauze în care autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă (pârât) și o cauză în care Unitatea Administrativ Teritorială Oraşul Luduş are calitatea procesuală activă (reclamant).

Din cele 5 dosare aflate în diferite grade de jurisdicție pe rolul Tribunalului Mureș, Curții de Apel Târgu Mureș și Curții de Apel București menționăm că 3 cauză a fost soluționată definitiv cu soluția de respingere a acțiunii îndreptate împotriva autorității publice locale, iar 2 cauze sunt supuse soluționării în căile de atac a apelului și recursului.

Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- un număr de **11 cauze civile având ca obiect pretenții (obligatia de a face), plângeri contravenționale, contestatie la executare, acțiune de desfășurare a construcției**, cauze în care autoritatea publică locală a avut calitatea atât de reclamant (1 cauză), cât și de pârât (10 cauze).

Din cele 11 dosare menționate, 7 au fost soluționate definitiv, prin 4 soluții de admitere a cererilor îndreptate împotriva autorității publice locale, 3 soluții de respingerea cererilor îndreptate împotriva autorității publice locale, iar 4 cauze sunt în curs de soluționare în diferite grade de jurisdicție, respectiv judecătore și tribunal de primă instanță.

Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

2. Pe lângă activitatea specifică de redactare a actelor procedurale în fața instanțelor de judecată, pe parcursul anului 2021, Compartimentul juridic a asigurat acordarea de asistență juridică de specialitate serviciilor și birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Luduş, au fost avizate juridic contractele încheiate în cursul anului, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea elaborării unor proiecte de hotărâre, a fost implicat în activitatea diferitelor comisii.

3. Compartimentul juridic din cadrul Primăriei oraşului Luduş a asigurat corespondența instituțională, participând la elaborarea și redactarea diferitelor acte cu caracter juridic în raport cu autorități și instituții publice, printre care enumerăm Judecătoria Luduş, Poliția oraşului Luduş, Tribunalul Mureș, Curtea de Apel Târgu Mureș, Instituția Prefectului Județul Mureș, Consiliul Concurenței.

# SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 18.10.2016, prin H.C.L. nr. 84, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Biroul „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”.

În anul 2021, angajații din cadrul biroului „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

- 1. Activități pe linie de management**
- 2. Activități pe linie de evidență persoanelor**
- 3. Activități pe linie de stare civilă**
- 4. Activități pe linie de informatică**
- 5. Activități pe linie de secretariat**
- 6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului**

## **1. Activități pe linie de management**

1.1 Am întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2021 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv.

1.2 Am întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2021, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat.

1.3 În perioada de referință nu am avut cereri depuse spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

1.4 În cursul anului 2021, am avut un număr de 106 cetățeni în audiență, dar toate problemele au fost rezolvate și aceștia au fost îndrumați corect astfel încât au reușit să se pună în legalitate cu acte de identitate.

1.5 Am avut o petiție depusă spre soluționare în cursul anul 2021.

1.6 Am repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

1.7 Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului în cursul lunii decembrie 2021.

1.8 S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

1.9 Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 36 procese verbale de prelucrare.

1.10 În perioada de referință am verificat zilnic și avizat 3552 cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

1.11 În această perioadă am participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor, organizate de Direcția Generală de Evidența Persoanelor Mureș.

1.12 În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză, D.G.E.P. Mureș.

## **2.Activități pe linie de evidenta persoanelor**

2.1 Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr de 3281 cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 69 C.I. cu procură), 26 pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, 245 pentru vize de reședință.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.2 În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de 3238 imagini, cu camera foto în ghișeu.

2.3 S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de 3281 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 26 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de 245 vize de reședință.

2.4 S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de 3270 cărți de identitate.

2.5 S-au înregistrat în *Registrul de evidență/producere loturi C.I.*, un număr de 81 *Fișe de însoțire a lotului* de cărți de identitate.

2.6 S-au înregistrat documentele ( cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii ) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.7 S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii , cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmănat titularilor pe bază de semnătură.

2.8 Am întocmit și transmis, zilnic la D.G.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.

2.9 S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr 322 comunicări de naștere și 46 comunicari de modificare primite de la primăriile arondate.

2.10 S-a operat în R.N.E.P., un număr de 601 decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă, de la primăriile arondate, de la alte primării și S.P.C.L.E.P. din țară.

**2.11** În această perioadă s-au preluat în R.N.E.P. un număr de 15 date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.G.E.P. Mureș .

**2.12** S-au trimis la D.E.P.A.B.D. București, 21 sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare și 11 sentințe privind punerea sub interdicție. Am actualizat R.N.E.P. cu 7 mențiuni de control judiciar/arest la domiciliu.

**2.13** În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. , 116 mențiuni de căsătorie și 36 mențiuni de divorț de pe extrasele pentru uz oficial primite de la starea civilă.

**2.14** S-a completat un număr de 24 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și 2 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

**2.15** Am desfășurat activități specifice pentru completarea colantului privind un număr de 245 vize de reședințe.

**2.16** În această perioadă am avut 5 cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P. și toate persoanele au fost puse în legalitate cu acte de identitate .

**2.17** S-au soluționat 211 cereri, referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, pentru M.I., pentru alte ministere, pentru agenți economici și pentru persoane fizice.

**2.18** În această perioadă, s-au completat un număr de 14 formulare E401 și am avut 12 formulare europene depuse spre completare.

**2.19** Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, Spitalul orașului Luduș și la persoane fizice, pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de 4 persoane care au obținut cărți de identitate, 9 cărți de identitate provizorii și o persoană reședință.

**2.20** S-au întocmit 5 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume și deces, un proces verbal de distrugere C.I.P. și două de distrugere a cărților de alegător.

**2.21** Nu s-au desfășurat activități specifice pe linie de evidență a persoanelor în conformitate cu Planul de măsuri comun al D.E.P.A.B.D. București/IGPR. nr.418183/14.02.2020, privind punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul legal.

**2.22** Au fost trimise invitații, unui număr de 14 persoane de etnie rromă care nu au solicitat eliberarea unui acte de identitate și au fost puse în legalitate toate persoanele invitate, conform Planului de măsuri nr. 3485843/2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie rromă.

**2.27** În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de acțiune nr. 3300634 din 22.04.2020, dar am avut 13 persoane cu domiciliul în străinătate care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

**2.28** Am efectuat un număr de 23 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și am întocmit 9 note informative cu persoanele care nu au acte de identitate.

**2.29** Am primit un număr de 69 cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 69 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. .

**2.30** Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;
- centralizatorul cazurilor de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de evidența persoanelor - anexa 2;
- situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de stare civilă - anexa 8;
- situația rebuturilor cărților de identitate.

**2.31** Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6;
- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, la aceeași adresă.

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

**2.32** În cursul anului 2021 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

**2.33** În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București 9 adrese privind introducerea/ștergerea de semnalări în S.I.N.S. .

### **3. Activități pe linie de stare civilă**

**3.1** În cursul anului 2021, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la șeful biroului.

**3.2** Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul de intrare/ieșire un număr de 3216 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

- 3.3** În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 367 nașteri, 75 căsătorii, 287 decese.
- 3.4** S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1521 certificate de stare civilă, din care : 1019 certificate de naștere, 147 certificate de căsătorie și 355 certificate de deces. S-au completat și eliberat un număr de 37 extrase multilingve, din care: 23 extrase de naștere multilingve, 11 extrase multilingve de căsătorie și 3 extrase multilingve de deces.
- 3.5** Au fost operate un număr de 1262 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 678 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 602 de mențiuni.
- 3.6** În perioada de referință, s-au întocmit 171 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat sau la primăriile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.
- 3.7** S-au completat 44 formulare anexa 9.
- 3.8** În cursul anului 2021, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 367 comunicări de naștere, 75 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 287 acte de identitate ale persoanelor decedate.
- 3.9** S-au întocmit un număr de 732 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S. care au fost transmise Direcției Județene de Statistică, din care: 367 de naștere, 75 de căsătorie, 287 de deces și 2 de divorț..
- 3.10** Au fost atribuite din listele precalculate aflate în păstrare, un număr de 367 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.
- 3.11** În această perioadă am avut depuse spre soluționare 4 dosare de înregistrare tardivă și am avut 2 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 36 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 27 acte de naștere, 5 acte de căsătorie, 4 acte de deces și 10 dosare de rectificare.
- 3.12** În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 75 căsătorii.
- 3.13** S-au completat și afișat la avizier și pe siteul primăriei, un număr de 75 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 65 publicații și s-au afișat 43 publicații de căsătorie primite de la alte primării.
- 3.14** Am avut depuse spre soluționare 3 cereri privind divorțul pe cale administrativă și s-au eliberat 3 certificate de divorț.
- 3.15** Au am avut persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă.
- 3.16** Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție. Pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

3.17 În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

3.18 S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

3.19 În cursul anului 2021 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

#### **4. Activități pe linie de informatică**

4.1 Au fost efectuate în conformitate cu prevederile *Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul* pe anul 2021, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

4.2 Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

4.3 Nu au fost primite aplicații pentru instalare de la B.J.A.B.D.E.P. .

4.4 S-au preluat un număr de 218 radiograme și adrese primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P. .

4.5 În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta/șterge istoricul de nume /certificatul de naștere/ căsătorie pentru persoanele identificate în R.N.E.P. cu erori .

#### **5. Activități pe linie de secretariat**

5.1 În cursul anului 2021, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările 1850, care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

5.2 S-a întocmit și expediat la timp corespondența serviciului.

5.3 S-a întocmit arhiva serviciului pe anul 2020.

5.3 S-a actualizat siteul și avizierul cu informații din aria de competență.

#### **6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului**

Toate lucrările care au intervenit pe parcursul anului și nu au fost cuprinse în planurile de măsuri și activități, au fost rezolvate în termenul stabilit de D.G.E.P. Mureș sau D.E.P.A.B.D. București și răspunsul trimis D.G.E.P. Mureș .



# DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada ianuarie – decembrie 2021, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

## **I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale**

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 7 asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, astfel la sfârșitul anului numărul asistenților personali este de 32. Totodată, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru acordarea indemnizației de îngrijire s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de aproximativ 108 persoane.

#### **Dinamica angajării asistenților personali**

La data de 30 decembrie 2021 erau angajate în postul de asistenți personali un număr de 32 persoane. Din totalul de asistenți personali angajați, pentru copiii cu handicap grav sunt angajați 10 asistenți personali, restul de 23 asistenți personali pentru adulții cu handicap grav.

Date referitoare la: Numărul de asistenți personali persoane cu handicap, din care:		Ianuarie	Februar	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septemb	Octomb	Noiembr	Decemb	Total
	<b>Copii</b>	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
<b>Adulți</b>	20	22	22	22	23	23	23	24	25	25	23	23	23	275
Suma plătită	<b>Asistenți personali ai pers. cu handicap</b>	88134	94832	92802	91628	95178	95020	95035	98358	101208	102297	93943	95219	<b>1485948</b>

Numărul solicitărilor de anchete sociale în vederea evaluării pentru stabilirea unui grad de handicap :

Tip document	31.12.2020	31.12.2021
Anchete sociale evaluare/reevaluare/internare centre rezidentiale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti	168	164
Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului	24	21
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinietă și card de parcare.	23	44
Monitorizare copii cu handicap	71	60
Contract cu familia copilului cu dizabilități		17
Anchetă socială tutelă	1	-
Monitorizare tutelă	11	10
Referat acordare indemnizație îngrijire	41	32
Dispoziții de acordare a indemnizației de îngrijire	41	32
Dispoziții de încetare a indemnizației de îngrijire	31	8
Anchetă socială în vederea angajării ca asistent personal	6	7
Borderou pentru plata indemnizației de îngrijire	12	12

**I.2. Evoluția numărului de beneficii de asistență socială înregistrate:**

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului**, cu modificările și completările ulterioare:

<b>Tip beneficiu</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2020</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2021</b>
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap / Stimulentul pentru creșterea copilului.	135 dosare înregistrate	146 dosare înregistrate
Anchete sociale pentru modificarea titularului alocației de stat și a drepturilor acordate cf. OUG 111/2010.	64 dosare înregistrate	28 pentru dosare înregistrate

În conformitate cu prevederile Legii 61/1991, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare :

<b>Tip beneficiu</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2020</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2021</b>
Alocația de stat pentru copii	135 dosare înregistrate	

În conformitate cu prevederile Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a alocației pentru susținerea familiei, au fost desfășurate următoarele activități:

<b>Tip beneficiu social/document întocmit</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2020</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2021</b>
Alocația pentru susținerea familiei	107 dosare în evidența /512 beneficiari	80 dosare în evidența/
Dosare noi depuse	58	34
Cereri și declarații pe propria răspundere pentru modificarea drepturilor	40	59

Dispoziții de acordare	51	34
Dispoziții de modificări	66	59
Dispoziții de încetare/respingere	57	55
Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/încetare/respingere	174	148
Anchete sociale pentru acordare/modificare/încetare/respingere	363	300
Verificări în programul PATRIVEN		725

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate și introduse în baza de date, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Pentru fiecare beneficiu de asistență socială se întocmește lunar situații centralizatoare ce se comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip beneficiu social /documente întocmite</b>	<b>Nr. solicitări până la data de 31.12.2020</b>	<b>Nr. solicitări până la data de 31.12.2021</b>
1.	Venit minim garantat	89 dosare în plată /325 beneficiari	63 dosare în plată/190 beneficiari
2.	Depuneri de noi cereri si declaratii pe propria raspundere	<b>26</b>	<b>24</b>
3.	Dispoziții de acordare	47	24
4	Dispoziții de modificări	11	6
5	Dispoziții de încetare/respingere	39	42
6	Dispoziții de suspendare	9	19
7	Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/suspendare/încetare/respingere	106	91
8	Anchete sociale pentru acordare/modificare/	237	220

	încetare/respingere		
9	Fișă de calcul	141	93
10	Adeverință	38	11

Potrivit Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, au fost desfășurate următoarele activități :

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tip beneficiu social</b>	<b>Nr. Solicități până la data de 31.12.2020</b>	<b>Nr. Solicități până la data de 31.12.2021</b>
1.	Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru beneficiarii de venit minim garantat.	63	40
2.	Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi	40	65
3.	Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	76	492
4.	Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii suplimentului pentru energie lectrică	0	3
5.	Dispoziții de acordare	179	5
6	Dispoziții de neacordare	-	19
7	Proiecte de dispoziții pentru acordare/respingere	179	24

8	Verificări în PATRIMVEN	352	1364
---	-------------------------	-----	------

În conformitate cu prevederile Legii 248/2017 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate\*) – Republicare, s-au desfășurat următoarele activități :

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2020	Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2021
1	Depunere de noi cereri si declaratii pe propria raspundere	8	47
2	Anchetă socială	8	47
3	Dispoziții de acordare/încetare	8	47
	Proiecte de dispoziții pentru acordare/încetare	8	47
4	Număr tichete sociale distribuite	72	166
5	Comandă tichete Up România	10	10

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificarea acestora în programul PatrimVen, s-au realizat și activități de informare și consiliere a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii compartimentului.

Pentru toate dosarele beneficii de asistență socială bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau a familiei, conform legislației în vigoare, acestea au fost reevaluate la 6 luni pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, dar data fiind situația pandemică în care ne aflăm, anchetele sociale s-au efectuat și telefonic.

De asemenea, se verifică periodic întrunirea condițiilor de acordare prin accesarea bazei de date Patrimven, procesându-se astfel un număr de 1267 de verificări.

#### I.4. În domeniul protecției copilului

Activitatea a constat în acordarea de beneficii de asistență socială și servicii de consiliere în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru sprijinirea acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor lor.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tip document</b>	<b>Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2020</b>	<b>Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2021</b>
1	Anchete sociale mame minore	16	9
2	Monitorizare minore gravide/lăuze	51	62
3	Anchete sociale reevaluare măsură de plasament	28	49
4	Anchete sociale pentru programul național” bani de liceu”	8	
5	Plan de servicii	13	13
6	Dipozitie pentru aprobarea planului de servicii	13	13
7	Anchete sociale/Monitorizare copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.	57	30
8	Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate		120
9	Fișă de identificare a riscurilor	12	17
10	Fișă de observație	12	17
11	Fișă inițială	12	13
12	Anchete sociale pentru reevaluarea asistenților maternali	2	1
13	Anchete socială de orientare școlară	8	8
14	Monitorizare copii cu dizabilități	55	60
15	Contract cu familia copilului cu dizabilități	21	17

**Activități desfășurate pe linie de autoritate tutelara :**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip document</b>	<b>Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2020</b>	<b>Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2021</b>
1.	Dispoziție numire curatorii adulți	10	-
2.	Dispoziție numirea curatorii copii	2	1

3.	Autorizare reprezentare interese minori	3	-
5.	Contract de întreținere	4	4
6.	Ancheta socială la solicitarea instanței de judecată - divorț	21	19

### **Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD**

În conformitate cu prevederile art. 3 din OUG nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare, în caz de deprivare alimentară constând în lipsa alimentelor de bază, și/sau asistență materială de bază, în caz de precaritate materială constând în lipsa produselor de igienă, acordate în cadrul **POAD**, și care au calitatea de destinatari finali sunt:

- a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Activitățile desfășurate pentru implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD au constat în întocmirea listelor cu persoanele/familiile eligibile, precum și distribuirea produselor de igienă și alimentare beneficiarilor, întocmirea a 32 de anchete sociale familiilor din categoria c - persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață/ care se află în situații deosebite de vulnerabilitate.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire produs</b>		<b>Perioada de distribuire</b>	<b>Destinatari finali</b>	<b>Număr pachete distribuite</b>
<b>1</b>	Pachete de igiena	Tranșa III	08.02.- 06.05.2021	familiile și persoanele singure beneficiare de prevederile Legii 416/2001	<b>580</b>
		Tranșa a IV	23.08- 29.09.2021		<b>447</b>



2	Pachete de alimente	Tranșa II	25.03-08.05.2021	familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010	569
		Tranșa III	14.09.-20.10.2021		391
<b>Total număr pachete distribuite :</b>					<b>1987</b>

În conformitate cu prevederile **OUG nr. 115 din 16 iulie 2020** privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, atribuțiile ce le-au revenit autorităților administrației publice locale au fost de a identifica, întocmi și actualiza listele listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora. Având în vedere că în prezent, prin intermediul Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari persoanele care beneficiază de sprijin material prin mese calde, pensionarii cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionari cu vârsta de peste 75 de ani, precum și persoanele fără adăpost.

Astfel, în perioada 01.12.2021-31.12.2021 au fost distribuite la domiciliul beneficiarilor 13 tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde. Totodată beneficiarilor finali le-au fost oferite informații cu privire la unitățile afiliate care servesc masa caldă de pe raza orașului Luduș.

## **II. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale**

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 Direcția de Asistență socială a acordat servicii sociale pentru persoane vârstnice prin angajații **Centrului Servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice**, cât și prin asistentul medical comunitar din cadrul compartimentul Asistență Medicală Comunitară și școlară.

În anul 2021 au beneficiat de serviciile mai sus menționate un nr. 11 persoane vârstnice. Îngrijirile la domiciliu oferă persoanelor vârstnice aflate în situație de dependență socio-medicală servicii de natură medicală( monitorizarea parametrilor fiziologici, însoțirea beneficiarului la medicul de familie sau de specialitate) și socială la domiciliul beneficiarilor:

- Servicii de bază pentru activitățile zilnice: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-Servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, companie, activități de administrare și gestionare.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice număr de 31 familii care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost sărbătorite în cadru festiv la Restaurantul „Romeo și Julieta” din Luduș.

**Creșa orașenească** este organizată în regim de zi, asigură îngrijirea copiilor cu respectarea tuturor măsurilor de securitate, igienă, servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârstă cuprinsă între 2-3 ani. Pot beneficia de serviciile acordate de creșe atât copiii cetățenilor români cu domiciliul sau reședința în orașul Luduș cât și copiii cetățenilor altor state sau ai apatrizilor care au domiciliul sau reședința stabilite în orașul Luduș.

În vederea respectării interesului copilului, personalul creșei realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali ai acestora, contribuind la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copiilor de părinții săi.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, creșa a oferit servicii de îngrijire unui număr de 30 de copii, iar în anul școlar 2021-2022 au fost înregistrate un număr de 40 de solicitări, din care un număr de 30 de cereri au fost aprobate pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul creșei.

#### **Comp. Asistență medicală comunitară și școlară**

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, prevenție și monitorizare a serviciilor. Asistența medicală comunitară cuprinde în principal activități de identificare a problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială, îngrijirea și asistența la domiciliu, curativă și de recuperare în vederea reinsertiei sociale, acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu.

Cabinetele medicale școlare au drept scop de a asigura asistență medicală și stomatologică în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile HG nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară. Cabinetele medicale școlare deservește elevi înscriși în cele 3 unități de învățământ din orașul Luduș.

Pe parcursul anului 2021 activitatea asistentului medical comunitar și a mediatorului sanitar, a avut următoarele direcții:

**Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos:** informarea asupra igienei alimentației, precum și alimentația la sân; identificarea nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă.

**Promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale:** informarea, consilierea asupra bolilor cu transmitere sexuală și însoțirea persoanelor vulnerabile la medicul de familie/specialist; consilierea și însoțirea femeilor însărcinate la medicul de familie/specialist în vederea efectuării analizelor medicale precum și a controlului periodic.

**Educarea comunității pentru sănătate:** medierea relației dintre beneficiarii de etnie romă și medicul de familie/specialist; informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor; informare/consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor conform prescrierii medicului de familie/specialist; consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală) a sugarului în special a copilului în vârstă de până la 7 ani, precum și a igienei personale; educarea mamelor pentru măsurarea temperaturii la sugari.

**Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară:** informare privind riscurile la boală, mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății).

**Alte activități:** identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității; sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate; identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familiile de romi; identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ; informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță; sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate; violența domestică – tipuri și forme de manifestare, precum și circuitul interinstituțional al victimei.

**Campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății:**

Nr. Crt.	Luna	Teme	Teme din calendarul sănătății
1	Februarie	Luna anti-cancer	Luna națională anti-cancer
2	Martie	Luna a alimentației/apei	20 Martie - Ziua mondială a sănătății orale 22 Martie - Ziua mondială a apei 24 Martie - Ziua mondială anti-TBC
3	Aprilie	Luna a igienei/anti-hepatită	07 Aprilie - Ziua mondială a sănătății 24-30 Aprilie - Săpt. europeană a vaccinării
4	Mai	Luna anti-HTA/obezitate	04 Mai - Ziua națională a inimii 05 Mai - Clean your hands! (Igiena mâinilor) 17 Mai - Ziua mondială anti-HTA 17 Mai - Ziua europeană anti-obezitate

			31 Mai - Ziua mondiala fara tutun
5	Iunie	Luna anti-drog	26 Iunie - Ziua internațională anti-drog
6	Iulie	Luna a controlului sănătății	Luna națională anti-alcool 28 Iulie - Ziua mondială anti-hepatită
7	August	Luna a mobilității/ecologiei	01-07 August - Săpt. mondială a alimentației la sân
8	Septembrie	Luna a contracepției/tinerilor	16-22 Septembrie - Săpt. europeană a mobilității 26 Septembrie - Ziua mondială a contracepției
9	Octombrie	Luna a vârstnicului	01 Octombrie - Ziua internațională a vârstnicului
10	Noiembrie	Luna anti-violență	14 Noiembrie - Ziua mondială anti-diabet 18 Noiembrie - Ziua europeană a antibioticelor 20 Noiembrie - Ziua națională fără tutun 25 Noiembrie - Ziua internațională anti-violență împotriva femeilor
11	Decembrie	Luna anti-SIDA	01 Decembrie - Ziua mondială anti-SIDA

**Alte activități:**

- identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității;
- sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate;
- identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familiile de romi; identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ;
- informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță; sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate;
- violența domestică - tipuri și forme de manifestare, precum și circuitul inter-instituțional al victimei.

Principalii beneficiari ai activităților de asistență medicală comunitară au fost cei din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea fiind din rândul celor cu nivel economic și educațional scăzut și cei aflați în risc crescut de excluziune socială.

De asemenea, asistentul medical comunitar împreună cu mediatorul sanitar au desfășurat activități și acțiuni de asistență medicală comunitară care au drept scop medierea relației dintre beneficiarii și medicii de familie, informare asupra necesității vaccinărilor, utilității tratamentului medicamentos, precum și asupra igienei personale.

Activități desfășurate de către mediatorul sanitar:

<b>Activitate</b>	<b>Tip persoana</b>	<b>Total</b>
01. Sprijin emitere acte identitate	Adult	46
01. Sprijin emitere acte identitate	Copil	18
02. Inscrisoare la medicul de familie	Adult	1
02. Inscrisoare la medicul de familie	Copil	1
04. Caz nou luat in evidenta	Bolnav cronic	6
04. Caz nou luat in evidenta	Copil 0-1 ani	3
04. Caz nou luat in evidenta	Copil > 1 an	8
04. Caz nou luat in evidenta	Gravida	10
04. Caz nou luat in evidenta	Nou-nascut	16
04. Caz nou luat in evidenta	Varstnic	1
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	147
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	73
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	158
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Gravida	42
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Lauza	40
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Nou-nascut	11
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Varstnic	45
06. Campanie vaccinare copii	Anuntat	77
06. Campanie vaccinare copii	Vaccinat	32
13. Persoana depistata cu HTA	Adult	1
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	15
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	12
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Altele	103
17. Caz violenta	In familie	1
19. Campanie/actiune de sanatate publica	In familie/familii	120

Compartimentul Asistență medicală comunitară și școlară colaborează și conlucrează atât cu celelalte compartimente din cadrul DAS cât și cu alte instituții din orașul Luduș, în vederea furnizării serviciilor integrate medico-sociale și educaționale adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, pentru soluționarea problemelor și creșterea calității vieții, categoriilor de persoane vulnerabile din orașul Luduș.

Număr consultații si tratamente în cabinetele școlare în anul calendaristic 2021		
CABINET MEDICAL ȘCOLAR	Stomatologi e	Medicina școlară

		3	4	
<b>Total</b>		<b>Consultații</b>	85	9569
		<b>Tratamente</b>	50	181
Urban	Consultații	Adulți 15 ani +	35	5282
		Copii 0- 14 ani	50	4287
	Tratamente	Adulți 15 ani +	23	148
		Copii 0 – 14 ani	27	33

În conformitate cu prevederile art. 1 lit a și b din **Ordinul nr. 725 din 30 aprilie 2020** privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19, (nivel economic sub pragul sărăciei; șomaj; nivel de educație scăzut; dizabilitate; boli cronice; boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative; graviditate; vârsta a treia; vârstă sub 18 ani; fac parte din familii monoparentale; risc de excluziune socială; alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității), s-a asigurat pentru 2 familii aflate în izolare la domiciliu alimente și apă procurându-se săptămânal produse alimentare, însumând 5 acțiuni.

# POLIȚIA LOCALĂ

## **I. Organizarea și atribuțiile personalului Biroului Poliția Locală Luduș :**

Biroul Poliția Locală Luduș își desfășoară activitatea ca un compartiment funcțional fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, a Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1.332 / 2010 și a Regulamentului de organizare și funcționare al Biroul Poliția Locală reactualizat prin H.C.L. nr. 226 din 17 decembrie 2019 .

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul Biroului Poliția Locală, desfășoară activitățile prevăzute în Legea nr.155/2010 a Poliției Locale și prin alte legi, hotărâri de guvern sau hotărâri ale consiliului local.

Personalul Biroului Poliția Locală Luduș , este compus dintr-un șef de birou și 16 polițiști locali care au urmat cursurile de formare inițială pe o perioadă de 3 luni în Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I, Orăștie, modulul ordine publică și circulație rutieră.

Pe parcursul anului 2021, șeful de birou a organizat și coordonat activitatea biroului, conform prevederilor art. 15 din H.G. 1.332 / 2010 Regulamentul - Cadru de Organizare și funcționare a Poliției Locale, urmărind realizarea indicatorilor de eficiență la nivelul biroului , modul de acțiune și de implicare a personalului biroului în activitățile zilnice de asigurare a ordinii și liniștii cetățenilor orașului. Lunar și ori de câte ori a fost necesar, a prelucrat cu personalul biroului sau a transmis spre studiu, materiale din tematica de pregătire profesională planificată, actele normative din competența de aplicare, precum și legislația în vigoare.

A fost reactualizat Planul de ordine și siguranță publică, document prin care se organizează anual activitatea structurilor de Poliție Locală pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe raza orașului.

Pentru reglementarea activității și buna funcționare a biroului pe parcursul anului au fost elaborate documente, proceduri operaționale, au fost achiziționate materiale și componente de uniformă pentru personalul din subordine, s-au dispus măsuri pentru întreținerea și folosirea eficientă a auto din dotare și alte activități specifice .

## **II. ACTIVITATEA PREVENTIVĂ :**

### **II.a. Activități de pază, supraveghere, ordine și liniște publică, trafic rutier prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19 ,conform competenței :**

Pe parcursul anului 2021 ,polițiștii din cadrul biroului :

- au executat prin rotație serviciul de pază și supraveghere la sediului Primăriei în Dispeceratul Poliției Locale, asigurând conform prevederilor legale, monitorizarea, controlul și triajul epidemiologic la intrarea în serviciu a personalului din primărie, secția administrativă a Spitalului Orașenesc Luduș și al cetățenilor care s-au prezentat cu diferite probleme, au monitorizat imaginile de pe camerele de supraveghere din incinta primăriei, de pe camerele de supraveghere amplasate la ghelele subterane de gunoi și de pe camerele de supraveghere amplasate pe străzile de pe raza orașului , colaborând permanent cu polițiștii aflați în serviciul de patrulare în cazul identificării de nereguli ori fapte de natură contravențională sau penală.

- au asigurat conform planificării ordinea și liniștea publică pe raza orașului, s-au implicat activ pentru desfășurarea în condiții de siguranță a traficului rutier, au participat la activități de ajutorare a populației împreună cu personalul de specialitate din cadrul Primăriei, au desfășurat alte activități conform competențelor.

- au verificat la adresele declarate, persoanele aflate în izolare sau carantină, acordând sprijin persoanelor solicitante sau au informat despre solicitări personalul Direcției de asistență socială din cadrul primăriei.

- au asigurat măsuri de ordine, au verificat accesul, au îndrumat și înregistrat în baza actelor de identitate persoanele care s-au prezentat pentru vaccinare anticovid la Centrul de vaccinare din incinta Sălii de sport.

- au informat operatorii economici de pe raza orașului cu privire la obligațiile care le au pentru respectarea prevederilor legale și sanitare pe linie de covid.

- au desfășurat activități preventive și de informare a cetățenilor, în spațiile aglomerate, în stațiile de autobuz, în mijloacele de transport în comun, în incinta magazinelor, în piața săptămânală, urmărind cu prioritate ca cetățenii să respecte regulile sanitare prevăzute în legislație.

- au executat acțiuni și controale împreună cu agenții din cadrul Poliției orașului Luduș pe linia respectării prevederilor Legii nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, revizuită prin hotărâri ale guvernului, emise lunar, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, pe străzi, în mijloacele de transport în comun, în magazine, în restaurant, la terase, etc..

Având în vedere Planurile locale comune de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ de pe raza orașului în anul 2021, sa realizat o colaborare permanentă și eficientă cu conducerea unităților de învățământ de pe raza orașului, cu Poliția orașului Luduș și Jandarmeria, având ca obiective prioritare siguranța elevilor și a cadrelor didactice în incinta și perimetrul acestora, absenteismul școlar, prevenirea și combaterea evenimentelor.

Zilnic, agenții de poliție locală din sch. I și II au acționat pentru asigurarea măsurilor de ordine, dirijarea și fluidizarea traficului rutier pe str. Republicii în fața Școlii Gimnaziale nr. 1 Luduș, *la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri, au monitorizat și însoțit la solicitare autobuzele care transportă elevi, pentru prevenirea evenimentelor.*

Agenții de poliție locală, au acordat sprijin Poliției orașului Luduș, pompierilor, personalului SMURD, asigurând dirijarea și fluidizarea traficului rutier la evenimentele rutiere, la incendiile, sau alte evenimente produse pe raza orașului.

Săptămânal, în fiecare zi de marți au asigurat măsuri de ordine în piața agroalimentară, au asigurat fluidizarea traficului rutier, la trecerile pentru pietoni pe b-dul 1 Decembrie 1918 și pe str. Pieții.

Conform Programului competițional au asigurat măsuri de ordine la meciurile de fotbal desfășurate pe stadionul „Mureșul Luduș”.

Săptămânal sau cu ocazia sărbătorilor religioase, au asigurat ordinea, liniștea publică și fluidizarea traficului rutier, pe străzi, în zona bisericilor și în zona cimitirului.

Zilnic, în colaborare cu personalul Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor din cadrul Primăriei au desfășurat activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate, pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile O.U.G. 97/2005, privind **evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.**

Pe linie rutieră, au acționat pentru disciplinarea pietonilor, bicicliștilor, a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care nu au respectat regulile de circulație și conducătorii auto care nu au respectat prevederile legale privind **oprirea, staționarea, parcare și circulația pe străzile cu accesul interzis.**



Zilnic, agenții de poliție locală, au acționat pentru combaterea fenomenului cerșetoriei, îndeosebi de către persoane provenite din alte localități ( Iernut , Cipău , Ogra), copii lipsiți de supravegherea părinților, dispunându-se măsuri de reducere a acestui fenomen prin implicarea și cu sprijinul personalului din cadrul Direcției de asistență socială din cadrul Primăriei Luduș , Iernut și Ogra dar și prin aplicarea de sancțiuni contravenționale .

Au fost desfășurate activități pe linia respectării Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale , în toate cazurile proprietarii s-au conformat solicitărilor dispuse de poliția locală , neexistând probleme în acest sens.

Au fost desfășurate activități conform **Legii nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân**, fiind identificate locurile unde se află câini în libertate pe străzi, și care reprezintă un pericol pentru cetățeni, a fost anunțat și s-a acordat sprijin personalului de specialitate din cadrul Adăpostului de câini din cadrul primăriei, care au procedat la ridicarea și depunerea acestora în Adăpostul de câini fără stăpân .

Zilnic, agenții de poliție locală aflați în teren au acționat pentru păstrarea curățeniei orașului, prin monitorizarea camerelor de supraveghere amplasate la rampelor subterane de gunoi, au fost organizate pânze și acțiuni pe raza orașului ,în zona rampelor subterane de gunoi,sau a altor zone unde se aruncau deșeuri neautorizat, ocazie cu care au verificat modul în care cetățeni respectă legislația și depun selectiv deșeurile menajere, identificarea persoanelor care aruncă deșeuri menajere sau scot neautorizat deșeuri din containerele subterane precum și modul în care personalul autorizat ridică deșeurile menajere.

Pentru nerespectarea legislației referitoare la **depunerea selectivă a deșeurilor menajere și nemenajere** au fost aplicate **166 sancțiuni contravenționale, în valoare de 17.600 lei**, persoanelor fizice care au depus deșeuri menajere, în alte locuri fără a respecta prevederile legale privind depunerea selectivă a gunoiului dar și persoanelor neautorizate care au scos deșeuri din recipientele de colectare amplasate pe domeniul public .

Zilnic, agenții de poliție locală au patrat cu echipajul din dotare , au asigurat măsuri de ordine paza și supravegherea, în Parcul Tineretului pe „Brațul mort al râului Mureș,, ,aflat în administrarea Primăriei ,pentru prevenirea braconajului piscicol .

Zilnic, polițiștii aflați în serviciu, au patrat în parcurile din oraș, locurile de joacă pentru copii, ocazie cu care au verificat respectarea ordinii și curățeniei, s-au implicat pentru identificarea neregulilor în aceste zone, au sesizat problemele constatate la bunurile de pe domeniul public, locurile de joacă, iluminatul stradal pe timp de noapte, a obstacolelor apărute în carosabil, semnalizarea rutieră, etc. . Zilnic s-a menținut legătura cu personalul D.I.T.Z.V.( Direcția Intervenției Transport Zone Verzi) din cadrul primăriei și au urmărit eliminarea pericolelor apărute, remedierea deficiențelor constatate și semnalate .

Pentru prevenirea evenimentelor pe raza orașului și identificarea persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, a persoanelor suspecte de comiterea unor fapte de natură contravențională sau penală, zilnic, agenții au patrat pedestru pe străzile din cartiere iar în cartierele Gheja și Roșiori, s-au deplasat pe timpul nopții cu echipajul din dotare, având luminile la rampă în stare de funcționare.

Personalul Biroului a colaborat și conlucrat permanent cu personalul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei, astfel că agenții aflați în serviciu, la solicitare, au însoțit conform legii, funcționarii publici din cadrul Primăriei, la acțiunile și activitățile de control desfășurate în teren, au asigurat însoțirea

și deplasarea în siguranță la Trezorerie sau la bancă a casierului și a personalului abilitat pentru transportul valorilor .

Au distribuit la solicitarea conducerii primăriei sau Poliției orașului Luduș materiale, pliante necesare informării cetățenilor orașului cu privire la derularea unor activități, de aplicare a unor interdicții sau ridicarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Au distribuit locuitorilor de pe raza orașului 5.191 plicuri cu corespondență primită de la serviciile și compartimentele din primărie .

Pentru a veni operativ în sprijinul cetățenilor orașului, polițiștii locali s-au deplasat operativ la evenimentele sesizate de cetățenii orașului prin diferite canale de comunicare, astfel că pe parcursul anului 2021 au fost sesizate **42 evenimente** , din care :

- Opriri / staționari / parcări neregulate = 8;
- Tulburarea ordinii și liniștii publice, scandaluri = 9;
- Incendii deșeuri , pășuni, vegetație = 5;
- Curățenie, aruncarea de deșeuri , etc. = 4 ;
- Alte evenimente = 16 .

Evenimentele care nu au fost de competența poliției locale au fost direcționate compartimentului competent, asigurând sprijin pentru soluționare .

Cetățenii care sau prezentat la birou, sesizând fapte de competența poliției locale, au fost primiți și îndrumați în funcție de fapta semnalată iar sesizările au fost depuse în scris la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei.

Pe parcursul anului 2021 la Biroul Poliția Locală au fost direcționate conform legii de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei **34 sesizări scrise** de la cetățeni, care au fost verificate ,soluționate în termen și s-a comunicat răspuns petenților în conformitate cu prevederile legale.

## **II.b. ACTIVITATEA DE CONSTATARE :**

Având în vedere competențele conferite de prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, efectivele biroului **au desfășurat activități preventive** dar au acționat și **pentru sancționarea persoanelor** care au încălcat prevederile legale.

**Pe parcursul anului 2021, personalul Biroului a întocmit :**

- **1.101 procese verbale de contravenționale**, din care :
  - **215 procese verbale cu amendă , în valoare de 78.500 lei.**
  - **886 procese verbale cu avertisment.**

### **Din cele 1.101 procese verbale de contravenție :**

- **166 procese verbale de contravenție , în valoare de 17.600 lei** au fost întocmite **pentru nerespectarea normelor de curățenie , depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor.**

- **402 procese verbale de contravenție , în valoare de 27.050 lei** au fost întocmite **pentru opriri, staționari, parcări neregulate.**

- **71 procese verbale de contravenție , în valoare de 14.800 lei** au fost întocmite pentru **Tulburarea ordinii și liniștii publice și cerșetorie** conform Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică.

## **III.c. Alte activități:**

Au fost identificate sau primite de la cetățeni bunuri, acte, valori, pierdute sau abandonate pe domeniul public (biciclete, portmonee cu bani, acte de identitate, carduri bancare , etc.), care au fost restituite sau predate proprietarilor cu respectarea prevederilor legale .

## **IV. Colaborarea cu instituțiile care asigură ordinea, liniștea publică și protecția persoanelor :**

La nivel interinstituțional, există o bună colaborare și conlucrare cu Poliția Orașului Luduș, Plutonul 1 Jandarmi Luduș, Pompieri și S.M.U.R.D, pe linia asigurării deplasării operative la intervenții, sprijin la evenimentele referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice sau pe linie rutieră ( blocare trafic, accidente rutiere, etc.), participarea la măsurile de ordine cu ocazia manifestărilor cultural - artistice și sportive organizate și desfășurate pe raza orașului, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

#### **V. Concluzii :**

Analizând activitățile desfășurate de personalul Biroului Poliția Locală, rezultatele sunt pozitive, pe un trend ascendent, realizându-se indicatorii de eficiență prevăzuți în Legea nr.155/2010 a Poliției Locale a Regulamentului- Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1332/2010.

Cu toate acestea este necesar ca pe parcursul anului 2022 personalul biroului să studieze, să cunoască și să aplice întocmai prevederile actelor normative din competență .

# SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 199/26.11.2019, ca serviciu de categoria a V2-a.

Ca structură de intervenție, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș este organizat în grupe de intervenție și echipe specializate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim la situațiile de urgență, serviciul a asigurat monitorizarea și acoperirea riscurilor din sector, atât preventiv cât și operațional, prin activitățile de intervenție și control, desfășurate pe tot parcursul anului.

Acest serviciu asigură, alături de celelalte structuri existente, intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, pericolitate de incendiu sau de orice altă situație de urgență, cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, exploziile, efectele negative ale fenomenelor meteorologice (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, temperaturi deosebit de scăzute sau deosebit de ridicate) față de a căror gestionare îi revine o mare obligație.

Pe parcursul anului 2021 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul operativ și structurile specializate, a desfășurat o serie de activități, care au constat, în informarea și prevenirea populației asupra riscurilor care pot să apară prin evoluția unor fenomene cum ar fi : inundațiile, vijeliile sau canicula, dar în mod deosebit s-a insistat pe respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul gospodăriilor populației, mai ales la arderea miriștilor și a resturilor vegetale din curți, grădini și terenurile extravilane.

Deoarece anul 2021, s-a caracterizat ca un an nu prea ploios, am avut foarte multe solicitări pentru transport de apă, atât în oraș, cât și în localitățile din sectorul de competență .

Pe toată perioada de recoltare a cerealelor păioase, s-au executat controale în aceste parcele, iar proprietarii au fost informați asupra modului de respectare a normelor de apărare împotriva incendiilor și a regulilor obligatorii ce se impun la arderea miriștilor .

Pentru efectuarea igienizării și arderea miriștilor s-au emis permise de lucru cu foc, asigurându-se totodată și asistență pentru intervenție cu echipajul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în caz de nevoie.

De asemenea au fost desfundate porțiuni de canalizare sau rigole de scurgere cu ajutorul motopompelor, evacuându-se apele pluviale din curțile cetățenilor și ale agenților economici.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA“ al județului Mureș, împreună cu compartimentul de prevenire al S.V.S.U. Luduș au efectuat controale la operatorii economici din oraș, în urma cărora au fost semnalate nereguli pe linia apărării împotriva incendiilor, pentru care au acordate termene de remediere și sancțiuni contravenționale.

Întotdeauna a existat o foarte bună colaborare atât la activitățile comune cât și în cazurile de întraajutorare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA“ al județului Mureș. Inspectorii din această instituție, la toate acțiunile de cooperare, îndrumare și control, au sprijinit activitatea serviciului

nostru și au apreciat în mod real competența, profesionalismul și priceperea personalului angajat în acest domeniu de activitate.

Dispeceratul pentru situații de urgență 112, anunță orice eveniment cu toată promptitudinea, operatorii din sistemul integrat Mureș dau dovadă de mult simț de răspundere și pricepere! La orice eveniment anunțat, S.V.S.U. Luduș, s-a conformat și a luat măsuri urgente de intervenție.

Cooperarea cu echipajele I.S.U., ale poliției, ambulanței și SMURD pe plan local, a fost de fiecare dată promptă.

Și în anul 2021, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, a avut o strânsă colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și în mod special cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, împreună colaborându-se conform Planului de apărare împotriva inundațiilor, al ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din orașul Luduș, valabil pentru perioada 2022-2025.

Centrul operativ și S.V.S.U. s-au aflat într-o permanentă legătură cu personalul angajat în cadrul Formației de lucru nr. 6 – Luduș, aparținătoare Administrației Bazinale Mureș, care a asigurat o bună colaborare și sprijin reciproc. În toată perioada anului, personalul din cadrul acestei formații de lucru, a vegheat la buna întreținere și gospodărire a întregului sistem de apărare al orașului împotriva inundațiilor.

La fel ca în ultimii ani și în anul 2021 pe măsura posibilităților financiare de care a dispus autoritatea locală, s-a reușit o bună dotare pe linia situațiilor de urgență. În prezent acest serviciu, deține în dotare o autospecială pentru stins incendii; aparat de descarcerare și prim ajutor; mijloace tehnice utilizate la: inundații cum ar fi motopompele, la salvarea victimelor de la înălțimi (scări culisabile); mijloace pentru protecția personalului (aparate autonome pentru respirat, echipamente de protecție, de susținere, etc.); mijloace pentru asigurarea curentului electric (grup electrogen de mare putere), unelte de deblocare – salvare (moto-ferăstrău și alte materiale), precum și alte mijloace și obiecte de inventar strict necesare pentru intervenție.

Sumele alocate provin din taxe speciale stabilite la începutul fiecărui an și încasate de la populație, operatorii economici și comunele din sectorul de competență.

Pregătirea și instruirea personalului operativ angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, are loc în fiecare an, conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului, în funcție de riscurile care pot afecta sectorul de competență.

În anul 2021, întregul personal operativ din S.V.S.U., a participat la instruirii pentru pregătirea specialiștilor în prevenire la situații de urgență, astfel că acest compartiment, are competența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în acest sens și va desfășura acțiuni de prevenire la gospodăriile cetățenești și la operatorii și instituțiile subordonate autorității locale, conform planificării.

Pe lângă de intervențiile în situații de urgență, foarte importante sunt activitățile de prevenire! În ceea ce privește gospodăriile populației și instituțiile din subordinea Consiliului Local, activitatea de prevenire este eminamente în sarcina Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. În acest sens s-a desfășurat o amplă campanie de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificându-se totodată modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență în școli și alte instituții ale orașului.

Un mare accent s-a pus în primul rând pe exercițiile de evacuare în situații de urgență în școli, grădinițe și secțiile Spitalului Orășenesc Luduș. Astfel s-au organizat 8 astfel de exerciții pe parcursul anului 2021.

Obiectivele centrale ale acestor activități sunt :

1. Transmiterea corectă și în volum complet a informațiilor referitoare la tipurile de risc și situațiile de urgență ce pot fi produse de acestea; caracteristici, moduri de manifestare și modalități de răspuns.

2. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență în concordanță cu caracteristicile de vârstă, nivel de pregătire, statut social, sau aspirații profesionale.

3. Dobândirea deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor pentru managementul/ gestionarea situațiilor de urgență.

4. Integritatea și compatibilizarea cu sistemele similare la nivel internațional.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o obligație importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin acestui serviciu. Ea trebuie să cuprindă anual 18 – 20% din numărul de gospodării cetățenești care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești care sunt mai vulnerabile la incendii. Și în anul 2021, au fost efectuate controale la o serie de gospodării, care se regăsesc în cele 4 sectoare ale orașului. Cu această ocazie personalul participant la controale, a realizat și o muncă de prevenire, aducând la cunoștința cetățenilor normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Cele mai des întâlnite nereguli, sunt cele cu privire la arderea vegetației uscate din curți și grădini și arderea miriștilor, unde frecvent sunt încălcate normele de prevenire și stingere a incendiilor, mai ales în anotimpul de primăvară și toamnă.

Alte nereguli ar fi: depozitarea furajelor în curți și grădini, fără să se respecte distanțele minim obligatorii față de materialele combustibile din gospodării; afumători amplasate în apropierea construcțiilor realizate din materiale combustibile, sau depozite de furaje; instalații electrice cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător; coșuri de fum, care nu sunt curățite în fiecare an și nu sunt întreținute corespunzător; utilizarea sistemelor de încălzire cu defecțiuni și improvizații neomologate; depozitarea în podurile caselor și ale anexelor gospodărești, în mod inconștient, de materiale inflamabile, care prezintă reale pericole de incendii;

În astfel de situații reprezentanții S.V.S.U. au informat proprietarii despre neregulile constatate, dând termene de rezolvare a acestora, conform normelor de control! Ulterior revenindu-se pentru verificarea conformării la cele scrise!

Cea mai importantă activitate pe care o desfășoară S.V.S.U. în timpul anului, este participarea la intervenții în Sectorul de competență, care pe lângă orașul Luduș, cuprinde și un număr de 7 comune împreună cu satele aparținătoare totalizând 33 de localități.

În anul 2021, activitatea la intervenții a însumat 312 acțiuni, din care o parte s-au desfășurat pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale unor situații de urgență, incendii sau calamități naturale, iar altele au fost acțiuni cu caracter edilitar – gospodăresc ordonate de conducerea primăriei.

Redăm mai jos, încadrarea pe tipuri de intervenții, după cum urmează :

- incendii	28
- eșecul utilităților publice (deranjamente în rețeaua de canalizare, pluvială, de apă potabilă, desfundări de canale, evacuare apă din cămine și canale)	36
- transport apă ( la cetățenii din oraș și la animale în pășune)	180
- accidente rutiere	12
- deblocări uși la apartamente de la etajele superioare ale blocurilor	8
- curățat carosabil, trotuare, fântâni arteziene	10
- verificări hidranți	24

- asistență evenimente si serbări publice	6
- exerciții și aplicații	8

Din cele 28 intervenții la incendii, care multe dintre ele au fost în celelalte localități din sectorul de competență, unde activitatea de prevenire cade în sarcina autorităților locale aferente, 14 au avut loc în gospodăriile populației, 2 la agenții economici, 10 pe pășuni și miriști și 2 la autovehicule.

Cauzele incendiilor au fost următoarele : 3 incendii s-au datorat focului intenționat, 12 s-au datorat focului nesupravegheat în curți, anexe și terenuri agricole, 6 s-au datorat instalațiilor electrice defecte la locuințe, 2 incendii s-au datorat defecțiunilor și improvizațiilor la autovehicule, 5 s-au datorat coșurilor pentru evacuarea fumului defecte și deteriorate.

Efectul incendiilor s-a soldat cu pagube materiale în valoare de peste 200 mii lei.

Prin comportamentul echipelor de intervenție, au fost salvate de la degradare și distrugere, bunuri a căror valoare depășește 3,3 milioane lei. .

În anul 2021, personalul angajat în acest serviciu, și-a îndeplinit misiunile cu simț de răspundere, având o bună comportare la acțiunile de intervenție și respect pentru cetățenii orașului. Ei sunt conștienți că numai prin seriozitate, disciplină, ordine și responsabilitate, în activitățile desfășurate reușesc să-și aducă o contribuție reală la apărarea vieților oamenilor, a animalelor, a factorilor de mediu și a tuturor bunurilor materiale din sectorul de competență. .

Și în anul acesta, ca și în anul precedent, toate comunele aflate în sectorul de competență, și-au achitat integral sumele datorate pentru prestările de servicii în situații de urgență. S-au încasat 20.300 lei numai pe anul 2021.

Deoarece, printr-o hotărâre a Consiliului Local, s-a stabilit prestarea de servicii contra cost, de către S.V.S.U. către orice persoană fizică și juridică, la transportul de apă și evacuarea apei din fântâni și subsolurile construcțiilor, avem posibilitatea ca prin astfel de activități să ne mărim veniturile acestui serviciu. La nivelul anului 2021 s-au încasat 11 988 lei din astfel de activități.

Activitatea desfășurată în anul 2021, poate fi apreciată ca bună, ea putând fi îmbunătățită printr-o mai bună mobilizare a întregii structuri.

# Biroul „Cadastru și Agricol”

## I. CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR

### I.1. CADASTRAREA GRATUITĂ A IMOBILELOR

**1.a) În cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară , UAT Luduș este beneficiara finanțării unui număr de 9 (opt) sectoare cadastrale .** La stabilirea sectoarelor cadastrale , finanțate prin PNCCF , în care se vor desfășura lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor au fost incluse cu prioritate sectoarele cadastrale aferente proiectelor de infrastructură de interes național, respectiv cele aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2, precum și sectoarele cadastrale aferente terenurilor agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), ținând cont de faptul că reglementarea posibilității finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor situate în extravilan a fost adoptată în scopul accelerării cadastrului în România și pentru a sprijini implementarea noilor scheme de plăți aplicate în agricultură , în perioada 2015-2023, asigurându-se astfel o bază corectă de plată a sprijinului cu privire la aceste terenuri.

**1.b) În anul 2021 au fost finalizate lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor în Sectorul cadastral nr. 70 , cuprinzând imobilele situate în Tarlaua nr. 34 Luduș, parcelele 2141,2142,2143, aferent terenurilor terenurilor agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) .**

La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică un număr de 407 parcele aferente coridorului de expropriere și 81 parcele aferente terenurilor terenurilor agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) au fost înscrise gratuit în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, beneficiile lucrării fiind următoarele : obținerea de credite bancare în termen scurt, posibilitatea vinderii proprietății rapid și sigur, protejarea de orice conflict legat de proprietate, accesarea mai ușoară de fonduri europene , plata certificatelor de mostenitor întocmite pentru imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice se va face de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub condiția respectării termenelor maxime prevăzute de lege.

### I.2 SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE PENTRU TERENURILE SUBVENȚIONATE DE CĂTRE APIA

La această dată sunt recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OCPI un număr de 20 planuri parcelare, beneficiari fiind un număr de 1010 de proprietari de terenuri agricole, al căror cost a fost suportat de la bugetul local, beneficiile acestor operațiuni fiind următoarele :

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară , respectiv cadastrarea gratuită a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate pentru un număr de 400 de proprietari de terenuri agricole ;



- fluidizarea procesului de emitere a titlurilor de proprietate , având în vedere că începând cu data de 07.04.2011 nu se mai înscriu titluri de proprietate numai dacă sunt însoțite de planuri parcelare recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară .

### **I.3 . SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE pentru imobilele aferente coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Sectiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Chetani ”.**

Obiectivul de investiții mai sus menționat traversează un număr de 20 de parcele cadastrale .

Din totalul de parcele traversate de către obiectivul de investiții :

- pentru un număr de 4 (patru ) parcele cadastrale există planuri parcelare realizate în STEREO 70, avizate de către OCPI Mureș. Beneficiarii lucrării sunt un număr 119 proprietari pentru care cadastrarea parcelelor înscrise în titlul de proprietate este gratuită.

- pentru un număr de 8(opt) parcele cadastrale sunt realizate planuri parcelare în format STEREO 70 , de către OCPI Mureș. Beneficiarii lucrării sunt un număr 601 proprietari pentru care cadastrarea parcelelor înscrise în titlul de proprietate este gratuită.

- pentru un număr de 8 (opt ) parcele cadastrale , constituite în 4(patru ) sectoare cadastrale, au fost finalizate lucrările de înregistrare sistematică. Beneficiarii lucrării sunt un număr 873 proprietari ale căror imobile au fost înscrise gratuit în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, beneficiile lucrării fiind următoarele : obținerea de credite bancare în termen scurt, posibilitatea vinderii proprietății rapid și sigur, protejarea de orice conflict legat de proprietate, accesarea mai ușoară de fonduri europene , plata certificatelor de mostenitor întocmite pentru imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice se va face de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub condiția respectării termenelor maxime prevăzute de lege.

### **I.4 Intocmirea documentațiilor necesare pentru emiterea titlului de proprietate**

În cursul anului 2020 au fost întocmite documentațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar , au fost puse în aplicare prevederile Hotărârilor comisiilor locale și județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

### **I.5 AVIZAREA DOCUMENTAȚIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII TERENURILOR ÎN CARTEA FUNCIOARĂ**

- Au fost verificate documentațiile prezentate spre avizare, în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară ;

- s-au eliberat adeverințe pentru corectarea erorilor din titlurile de proprietate emise;

- s-au eliberat copii după planurile parcelare recepționate de către OCPI ;

- au fost consiliați proprietarii în vederea identificării amplasamentelor parcelelor înscrise în actele de proprietate.

## **II. REGISTRUL AGRICOL**

Activitatea la biroul “Registrul Agricol”, s-a concretizat prin următoarele lucrări enumerate mai jos:

Potrivit prevederilor legale, înregistrările și modificările datelor în registrele agricole se fac în format electronic, după completarea în scris a unui formular. Au fost înregistrate 420 de formulare privind modificarea datelor în registrele agricole.

După evidențele din registrele agricole se eliberează adeverințe de mai multe tipuri. Au fost întocmite și eliberate următoarele adeverințe:

- 510 de adeverințe privind deținerea caselor de locuit necesare la eliberarea cărților de identitate ;
- 600 de adeverințe privind utilizarea terenurilor necesare pentru acordarea de subvenții de către APIA. Totodată fermierii au fost ajutați cu identificarea și digitizarea parcelelor utilizate în programul informatic realizat de către APIA – Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură ;
- 960 adeverințe referitoare la: deținerea terenurilor și a caselor de locuit, au fost eliberate pentru diverse instituții: pentru școli, facultăți – adeverințe necesare la acordarea burselor ; pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – adeverințe necesare la actualizarea datelor în Cartea Funciară; pentru E-On Gaz, Electrica, Aquaserv – adeverințe necesare pentru încheierea contractelor ; pentru Serviciul de Asistență socială - adeverințe pentru acordarea unor drepturi de asistență socială.

În vederea comercializării produselor agricole se eliberează atestate de producător și carnete de comercializare. S-au întocmit și s-au eliberat în jur de 100 carnete de comercializare și atestate de producător.

Pentru serviciul de Stare Civilă s-a completat anexa 24 pentru 90 de sesizări privind deschiderea procedurilor succesoriale.

Referitor la proiectul de amenajamente pastorale, s-a început identificarea utilizatorilor și a proprietarilor suprafețelor de pajiști, care vor fi localizate pe blocuri fizice și numere cadastrale. Proiectul de amenajamente pastorale este obligatoriu să fie finalizat în anul 2022 și se va întocmi pentru fiecare utilizator/propietar de pajiști un dosar. În lipsa acestui proiect utilizatorii nu vor beneficia de subvențiile pe suprafață, acordate de APIA.

La Legea nr.17/2014, modificată și completată, care reglementează vânzarea terenurilor agricole extravilane, s-au întocmit 50 de dosare transmise în copie la Direcția Agricolă Mureș și ADS București.

# MEDIU

Acțiunile privind mediul s-au dezvoltat de-a lungul anilor, ajungând ca prin Tratatul de creare a Uniunii Europene să dobândească statutul de politică comunitară.

Este imperios necesar să analizăm critic impactul cotidian asupra mediului și locuitorilor, să înțelegem că orice agresivitate asupra mediului se întoarce la noi prin șubrezirea sănătății noastre. Politica de mediu vizează limitarea poluării în special pentru sectoarele: managementul deșeurilor, poluarea apelor și a aerului.

Dacă ne raportăm la orașul Luduș, putem spune că am avut și avem probleme în ceea ce privește poluarea, care pot proveni din surse ocazionale, industriale sau provocate de om.

Dacă ne referim la poluările ocazionale, împotriva acestora se poate acționa rapid, izolându-le și făcându-le să dispară cât mai curând posibil.

Poluările industriale sunt generate în zona noastră de către SC Zahărul Luduș SA și în ultimii ani și de către gazele de eșapament, ținând cont de creșterea numărului de autoturisme pe zi ce trece.

Poluările provocate de om, foarte des răspândite, constă în aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și în marea majoritate în timpul nopții.

Putem spune că am reușit să reducem aruncarea la întâmplare a deșeurilor, dar nu putem controla în totalitate depunerile de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții, a deșeurilor vegetale, cu toate că există program pe străzi de adunare a acestora.

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeurii care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicii deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

În anul 2021 s-a colectat de pe raza orașului 3363,62 tone deșeurii menajere și 492,52 tone deșeurii similare. Am reușit să creștem cantitatea colectată selectivă a deșeurilor (tone):

TIP DESEU	Persoane fizice	Societăți comerciale
Hârtie	<b>74,47</b>	<b>528,271</b>
Plastic	<b>161.88</b>	<b>49,461</b>
Deșeurii metalice feroase		<b>4614,538</b>
Deșeurii metalice		<b>240,685</b>

neferoase		
Lemn		10,921
Sticlă	41,24	0,770
DEEE	7,554	
PVC		4,36
Acumulatori		7,841

Datorită neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 60% a deșeurilor datorită orașului la fondul de mediu pentru anul 2020 este de 2175 lei.

În ceea ce privește poluarea putem spune că avem cunoștințe cine o produce și ce măsuri trebuie luate pentru diminuarea acesteia, rezultatele nefiind pe măsura așteptărilor.

Pentru viitor Consiliul Local Luduș va trebui să promoveze un program de măsuri privind îmbunătățirea standardului de viață al populației, paralel cu cel al standardului de mediu, care să vizeze în principal următoarele:

- Extinderea și înființarea de noi rețele de apă potabilă;
- Înființarea și extinderea rețelelor de preluare a apelor menajere;
- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule,
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării bălțirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri, care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

## Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului”

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ROI și ROF cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și al urbanismului și anume:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru realizarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat, în termen legal, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare solicitate conform legii;
- s-a colaborat cu Biroul ITL în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate;
- s-au postat pe siteul primăriei certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate;

Au fost eliberate:

- 277 Certificate de urbanism
  - 84 Autorizații de construire
  - 48 Recepție la terminarea lucrărilor
  - 51 Declarații pentru regularizarea taxei autorizațiilor de construire.
- 109 Certificate de evidențiere/revedențiere/radiere a construcțiilor

- 59 Adeverințe nomenclatură stradală

Urmare activității serviciului s-a adus venit la bugetul local suma de 231085 lei din:

- Certificate de urbanism – 9417 lei
- Autorizații de construire – 167424 lei
- Regularizarea taxei autorizațiilor de construire – 53740 lei
- Adeverințe nomenclatură stradală – 504 lei

În ceea ce privește actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al orașului Luduș, jud. Mureș, suntem la faza de operare de către proiectant a notificărilor MDRAP.

Au fost verificate 14 reclamații privind disciplina în construcții, 2 fapte constituie contravenții la normele legale privind executarea fără autorizație a lucrărilor de construire și au aplicate 2 amenzi contravenționale în cuantum de 6000 lei.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Acorduri și Control Comercial. În ceea ce privește acordurile de funcționare în anul 2021:

- Au fost eliberate 68 Acorduri de Funcționare
- Au fost suspendate 2 Acordului de Funcționare
- Au fost anulate 112 Acordului de Funcționare
- Au fost modificate 39 Acordului de Funcționare
- Au fost eliberate 6 Autorizații alimentație publică

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Asociații de proprietari. În urma informațiilor furnizate au fost emise 11 atestate admidistrator condominiu.

# ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Administrația publică locală funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, după principiile:

- descentralizării;
- autonomiei locale;
- deconcentrării serviciilor publice;
- eligibilității autorităților administrației publice locale;
- legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit;

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Orașului Luduș sunt asigurate de către doi demnitari (un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii), 130 de funcționari publici și 68 de angajați ca personal contractual. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În exercitarea atribuțiilor ce le revin:

- primarul emite dispoziții;
- consiliul local adoptă hotărâri;

Astfel, pe perioada anului 2021, au fost emise un număr de 968 dispoziții ale primarului, au avut loc 18 ședințe de consiliu local (12 ordinare, 6 extraordinare), în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 188 hotărâri de consiliu local.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Orașul Luduș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș, și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, cu atribuții în domeniul apă-canalizare respectiv colectarea deșeurilor. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz.

# CASA DE CULTURĂ "POMPEIU HĂRĂȘTEANU"

În cursul anului 2021, Casa de Cultură "Pompeiu Hărășteanu" a inițiat și organizat, în regie proprie sau în parteneriat cu alte instituții publice, următoarele evenimente și manifestări cultural-artistice:

1. Ziua Culturii Naționale – depuneri de coroane la bustul poetului M. Eminescu (15 ianuarie);
2. Ceremonie religioasă și depuneri de coroane de flori cu prilejul Zilei de 9 Mai;
3. Ceremonie religioasă și depuneri de coroane de flori cu prilejul Zilei Eroilor (10 iunie);
4. Lansare de Carte – "Enciclopedia sportului mureșean" (7 iulie);
5. Sărbătorirea Zilei Persoanelor Vârstnice și Nunta de Aur (1 octombrie);
6. Concert de colinde (18 decembrie)



# BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ LUDUȘ

Biblioteca Orășenească Luduș este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune și obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltarea personalității, lectură și recreere exprimate de membrii orașului Luduș.

Biblioteca Orășenească funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Luduș, care îi asigură resursele financiare necesare bunei funcționări.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber, nelimitat și în mod nediscriminatoriu la colecțiile proprii de documente și la bazele de date deținute.

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Orășenească își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor ludușeni prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației din oraș;
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare, recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin schimb interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale din zonă, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară.

## ACTIVITĂȚI CULTURALE

1. Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie: expoziție de carte dedicată poetului Mihai Eminescu.

## CONCLUZII LA RAPORT

Dincolo de gestionarea unui an plin de provocări, administrația locală a orașului Luduș a demonstrat cu prisosință că poate pregăti și implimenta proiecte europene care să asigure îmbunătățirea calității vieții oamenilor. O dovedesc cele 6 proiecte europene cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare și care vor rezolva o parte din vechile problemele ale orașului. În etapa următoare ne propunem să dezvoltăm domenii care ne deschid noi oportunități de dezvoltare locală, astfel că ne îndreptăm toată atenția spre cadrul financiar multianual 2021-2027, pentru a accesa noi fonduri nerambursabile.

Anul 2022 reprezintă unul relevant pentru viitorul localității noastre, datorită numărului mare de investiții pe care le derulăm. O parte dintre ele au început deja, însă majoritatea vor demara în perioada următoare și se vor extinde pe parcursul a 2-3 ani. Sunt investiții cu impact major asupra calității vieții oamenilor din oraș, confortului și siguranței lor, vizând modernizarea străzilor, iluminatul public, infrastructurii preșcolare, școlare și a celei culturale, investiții care ne vor permite să continuăm drumul către o dezvoltare sustenabilă a orașului nostru.

**Primar**

**Moldovan Ioan Cristian**

